

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

LICDA ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LOURDES ROSSEMARY SOLARES VENTURA</u>	Cúit:	<u>2403 97215 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-3242-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1429-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>10324837-4</u>
Número de Factura:	<u>2108508963</u>	Serie:	<u>997F0340</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000,00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,200.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 04/11/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la realización de registros de bienes culturales inmuebles.
- Brindé apoyo en el ingreso y transcripción de fichas técnicas de registro bienes culturales inmuebles, sobre la información contenida en las mismas;
- Apoyé en la clasificación y edición de fotografías de los bienes culturales inmuebles registrado
- Brindé apoyo en la impresión de fichas de los bienes culturales inmuebles registrados
- Apoyé en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas
- Brindé apoyo en las diferentes inspecciones de los bienes culturales inmuebles
- Apoyé en la elaboración de informes y certificaciones sobre las inspecciones realizadas de los bienes culturales inmuebles

LOURDES ROSSEMARY SOLARES VENTURA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICENCIADO IRVING OMAR GONZÁLEZ BONILLA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

LICDA ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LOURDDES ROSSEMARY SOLARES VENTURA</u>	CUI:	<u>2403 97215 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-3242-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1429-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>10324837-4</u>
Número de Factura:	<u>2108508963</u>	Serie:	<u>997F0340</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 04/11/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,200.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 04/11/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en la realización de registros de bienes culturales inmuebles.
- Brindé apoyo en el ingreso y transcripción de fichas técnicas de registro bienes culturales inmuebles, sobre la información contenida en las mismas;
- Apoyé en la clasificación y edición de fotografías de los bienes culturales inmuebles registrado
- Brindé apoyo en la impresión de fichas de los bienes culturales inmuebles registrados
- Apoyé en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas
- Brindé apoyo en las diferentes inspecciones de los bienes culturales muebles
- Apoyé en la elaboración de informes y certificaciones sobre las inspecciones realizadas de los bienes culturales inmuebles

LOURDDES ROSSEMARY SOLARES VENTURA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADO IRVING OMAR GONZÁLEZ BONILLA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)



Lic. Irving Omar González Bonilla
SUACIEE

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

LICDA ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LOURDES ROSSEMARY SOLARES VENTURA</u>	CUI:	<u>2403 9725 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-3242-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1429-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>10324837-4</u>
Número de Factura:	<u>2108508963</u>	Serie:	<u>997F0340</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 04/11/2024 al 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,200.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 04/11/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en la realización de 2 registros de bienes culturales inmuebles.
- Brindé apoyo en el ingreso y 60 transcripción de fichas técnicas de registro bienes culturales inmuebles, sobre la información contenida en las mismas;
- Apoyé en la clasificación y edición de 240 fotografías de los bienes culturales inmuebles registrado
- Brindé apoyo en la impresión de 60 fichas de los bienes culturales inmuebles registrados
- Apoyé en la elaboración de 60 catálogos con las fichas y fotografías impresas
- Brindé apoyo en 20 inspecciones de los bienes culturales inmuebles
- Apoyé en la elaboración de 95 informes y certificaciones sobre las inspecciones realizadas de los bienes culturales inmuebles

LOURDES ROSSEMARY SOLARES VENTURA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADO IRVING OMAR GONZÁLEZ BONILLA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Segunda)



DEPARTAMENTO DE BIENES CULTURALES